

## 各種証明書交付申請書(卒業生用)

新潟市立高志中等教育学校長 様

年 月 日

※学校使用欄

|    |    |    |     |    |    |    |
|----|----|----|-----|----|----|----|
| 校長 | 教頭 | 教頭 | 事務長 | 主任 | 学籍 | 担当 |
|    |    |    |     |    |    |    |

※太枠内のみ記入してください

No.

|                   |   |  |  |  |                     |            |
|-------------------|---|--|--|--|---------------------|------------|
| 住 所               | 〒 ー   |  |  |  |                     |            |
|                   | 電話番号: ( )   |  |  |  |                     |            |
| ふりがな              |   |  |  |  | 生年月日                |            |
| 氏 名               |   |  |  |  | 昭和                  | 年 月 日生     |
| 旧 姓               |   |  |  |  | 平成                  |            |
| 学 校               | 新潟市立 高志中等教育学校・高志・白山・工業 高等学校   |  |  |  |                     |            |
| 卒業年月日             | 昭和・平成・令和 年 月 日 卒業   |  |  |  |                     |            |
|                   | 卒業時の学級: 年 組   |  |  |  |                     |            |
| 課 程               | 全日制 定時制   |  |  |  |                     |            |
| 学 科               | 普通科 機械科 電気科 造船科 体育科   |  |  |  |                     |            |
| 証 明 書             | 卒 業 証 明 書   |  |  |  |                     | 通          |
|                   | 成 績 証 明 書   |  |  |  |                     | 通          |
|                   | 調 査 書   |  |  |  |                     | 通          |
|                   | 単 位 修 得 証 明 書   |  |  |  |                     | 通          |
|                   | 電気主任技術者免状に係る単位修得証明書   |  |  |  |                     | 通          |
|                   | 電気工事士筆記試験免除申請用証明書   |  |  |  |                     | 通          |
|                   |   |  |  |  |                     | 通          |
| 使用目的<br>・<br>請求理由 | 受験等の場合、出願する大学・学部・学科を記入してください。   |  |  |  |                     |            |
| 提 出 先             |   |  |  |  |                     |            |
| 受取希望期日            | 年 月 日( ) 午前 時・午後 時頃まで   |  |  |  |                     |            |
| 申 請 者             | 申請者氏名<br>必要とする者との続柄 ( )   |  |  |  |                     |            |
| 受け渡し<br>方法        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 来校 (本人, 家族, 代理人〔代理受領者氏名 〕)</li> <li>・ 郵送 (郵送先 〒 )</li> </ul> |  |  |  |                     |            |
| 契 印               |   |  |  |  | 郵送交付の場合<br>裏面に書留控貼付 | 本人受取印(サイン) |

※注 郵送交付を希望するときは、返信用封筒(簡易書留料金相当額の切手貼付)を添付すること。